

چک لیست ارزیابی طرح های پژوهشی توسط معاون پژوهشی گروه

| | | |
|-----|-----|---|
| خیر | بلی | آیا عنوان گویا و صحیح است؟ |
| خیر | بلی | آیا عنوان طرح با اولویت های پژوهشی گروه مطابقت دارد؟ |
| خیر | بلی | آیا نام و نام خانوادگی طرح دهندگان به درستی وارد شده است؟ |
| خیر | بلی | آیا نام دانشکده یا مراکز تحقیقاتی محل پژوهش ذکر شده است؟ |
| خیر | بلی | آیا مدیر اجرایی طرح مشخص شده است؟ |
| خیر | بلی | آیا محیط پژوهشی معین شده است؟ |
| خیر | بلی | آیا خلاصه ضرورت اجرا و اهداف کاربردی طرح، جامع و مانع تهیه شده است؟ |
| خیر | بلی | آیا خلاصه روش اجرا مختصر و کامل به طوری که خواننده را قانع کند تهیه شده است؟ |
| خیر | بلی | آیا خلاصه هزینه ها تهیه شده است؟ |
| خیر | بلی | آیا اطلاعات مربوط به عوامل اجرایی طرح به طور کامل و برای همه مجریان تهیه شده است؟ |
| خیر | بلی | آیا عنوان انگلیسی طرح با فارسی آن مطابقت دارد؟ |
| خیر | بلی | آیا عنوان تهیه شده با عنوان روی جلد هم خوانی دارد؟ |
| خیر | بلی | آیا بیان مسئله گویا و روشن است؟ |
| خیر | بلی | آیا سابقه طرح و بررسی متون به طور کامل و درست تدوین شده است؟ |
| خیر | بلی | آیا منابع و مآخذ مناسب و درست تدوین شده است؟ |
| خیر | بلی | آیا هدف اصلی به درستی و مناسب با عنوان تهیه شده است؟ |
| خیر | بلی | آیا اهداف فرعی مناسب با هدف اصلی و محتوای طرح تهیه شده اند؟ |
| خیر | بلی | آیا هدف کاربردی متناسب با سایر اهداف و محتوای پروژه می باشد؟ |
| خیر | بلی | آیا فرضیه سؤال متناسب با اهداف تدوین شده است؟ |
| خیر | بلی | آیا نوع مطالعه به درستی و متناسب با عنوان، اهداف و محتوای پروژه تعیین شده است؟ |
| خیر | بلی | آیا روش اجرا با جزئیات و متناسب با نوع مطالعه تشریح شده است؟ |

| | | |
|-----|-----|---|
| خیر | بلی | آیا ابزار جمع آوری داده ها به طور درست و کامل انتخاب شده است؟ |
| خیر | بلی | آیا نحوه جمع آوری داده ها به طور درست و کامل انتخاب شده است؟ |
| خیر | بلی | آیا محاسبه حجم نمونه صحیح می باشد؟ |
| خیر | بلی | آیا روش نمونه گیری درست است؟ |
| خیر | بلی | آیا پروتکل تجزیه و تحلیل داده ها درست است؟ |
| خیر | بلی | آیا اصول اخلاقی لحاظ شده است؟ |
| خیر | بلی | آیا محدودیت های اجرایی طرح و روش کاهش آنها در نظر گرفته شده است؟ |
| خیر | بلی | آیا تمامی اجزای جدول متغیرها تدوین شده است؟ |
| خیر | بلی | آیا جدول زمان بندی درست و منطقی طراحی شده است؟ |
| خیر | بلی | آیا هزینه پرسنلی به طور صحیح و با رعایت نسبت (۳۰٪ کل هزینه ها) تدوین شده است؟ |
| خیر | بلی | آیا هزینه آزمایش ها و خدمات تخصصی به طور صحیح و با جزییات کامل و قابل قبول طراحی شده است؟ |
| خیر | بلی | آیا فهرست وسایل و موادی که باید خریداری شود دارای توجیه و توضیح منطقی قابل قبول می باشد؟ |
| خیر | بلی | آیا جدول مواد مصرفی مناسب با طرح و با جزییات قابل قبول است؟ |
| خیر | بلی | آیا جمع هزینه ها با جمع هزینه ها و توزیع آن در صفحه خلاصه طرح مطابقت است؟ |
| خیر | بلی | آیا منابع دیگری که سهمی از بودجه را تامین کنند تعیین شده است؟ |
| خیر | بلی | آیا مشخص شده که پایان نامه هم می باشد؟ |
| خیر | بلی | آیا امضای مجری یا مجریان موجود است؟ |
| خیر | بلی | آیا امضای همکاران وجود دارد؟ |
| خیر | بلی | آیا امضای معاون پژوهشی گروه وجود دارد؟ |
| خیر | بلی | آیا فرم ارسال طرح توسط مدیر گروه امضا شده است؟ |
| خیر | بلی | آیا طرح در دو نسخه کپی به معاونت پژوهشی دانشکده تحویل شده است؟ |

نام و نام خانوادگی - امضاء

معاون پژوهشی گروه